

2015年科技工作思路 及基金、奖励申报

王 先 友

2015年1月4日

前言

2015年，学校科技工作将以党的十八届四中全会精神和中央关于科技体制改革的系统政策为指引，围绕建设“有鲜明特色的高水平现代大学”目标，贯彻落实国家创新驱动精神和学校科研工作会议提出的由“学科导向”向“需求导向”转变的发展思路，深化科研管理体制改革的，坚持创新驱动，突出示范引领，进一步凝练特色，明确研究方向，增强科学研究实力，抓住“长株潭国家自主创新示范区”建设带来的机遇，着力提升自主创新能力和服务地方经济建设的能力，促进学校科技工作的快速发展。

目 录

- 一、2015科技工作计划
- 二、2015年国家自然科学基金申报
- 三、2015年国家和省部级奖励申报

目 录

- 一、2015科技工作计划
- 二、2015年国家自然科学基金申报
- 三、2015年国家和省部级奖励申报

1. 深化科研管理体制变革，提高学校科研实力

大力推进科技创新,形成科研与教学相互促进、基础研究与应用研究并重、科技开发和科技产业协调发展的科研机制。实行目标管理，加强考核评估，扶持有前景、有特色的前期科研项目，鼓励组建优秀科研团队，加强科研协作，实现科技项目、高层次人才培养和研究平台的一体化建设格局。

2. 紧跟国家改革步伐，抓紧重大发展机遇

紧跟国家实施创新驱动战略及中央财政科技计划(专项、基金等)管理改革步伐，抓住国家设立“长株潭国家自主创新示范区”的重大发展契机，围绕稳定科研方向承担政府科研项目和企事业单位课题，加强科研队伍的培养与引进，开展高水平的国际合作与学术交流，产出高质量的科研成果支撑学科和科研平台建设等。

3. 改变科研评价方式，营造良好学术环境

根据教育部《关于深化高等学校科技评价改革的意见》要求，进一步完善科研评价体系。继续完善科研管理组织建设，加强科研行为规范和经费管理，做好科研经费专项检查工作。摒弃过去单纯追求学术GDP的评价导向，注重考察科学研究的质量和创新能力，突出成果的原创性。改变科研评价的单一模式，制定差异化评价标准。基础研究重在原始性创新，应用研究应突出关键技术创新、自主知识产权、经济社会效益等标准，科技产业化则要以技术先进性、创新性及其未来产业化水平和前景为尺度。

按照从事科研活动的特点，对科技人员实行分类评价。主要从事创新性研究的科技活动人员，实行原创性代表性成果为重点的评价；主要从事技术转移、科技服务和科学普及的科技活动人员，实行经济社会效益和实际贡献为重点的评价；从事技术支撑和服务的科技活动人员，实行以服务质量与实际效果为重点的评价。

4. 瞄准国家重大需求，谋划高级别项目

瞄准国家重大需求与国际学科发展前沿，通过凝练关键技术、引领科技创新、支撑重大专项、组建创新联盟等方式，全面提升科研核心能力，争取高级别大项目。谋划大项目是一个载体，是学校综合科研实力和科技竞争能力的体现，是人才培养和教学研究的载体，也是出好成果、大成果的载体；大项目要关注学科方向的凝练，既要看到眼前的需求也要看到未来的发展，要坚持发展方向，不断地积累知识经验，同时瞄准产业化的需求，实时调整发展目标；因此，学校科研工作既要围绕科学前沿和国家战略需求开展科学研究，也要推动科技成果产业化，实实在在为经济社会发展服务，特别是实实在在为湖南经济社会发展服务，争取获得一批标志性的重大成果，并在国家层面上不断突破。

5. 立足经济社会发展，促进科技成果转化

学校科技创新要保持源源不断的动力和旺盛的生命力，必须以服务国家重大需求为牵引，以国际学科发展前沿为导向，在基础研究、高技术研究、科技成果转化和产学研合作等方面开展科学研究和技术攻关。

继续坚持“以服务求支持、以贡献求发展”的方针，紧紧围绕成果转化安排年度计划，紧紧围绕成果转化考核业绩，瞄准国家与湖南省经济建设的热点、难点问题，发挥我校的特色和综合实力。同时，广泛开展对外科学技术的合作与交流。加强横向联合，开展政府与科研院所等区域性技术合作，促进产学研相结合，推动科技成果的产业化和市场化进程。

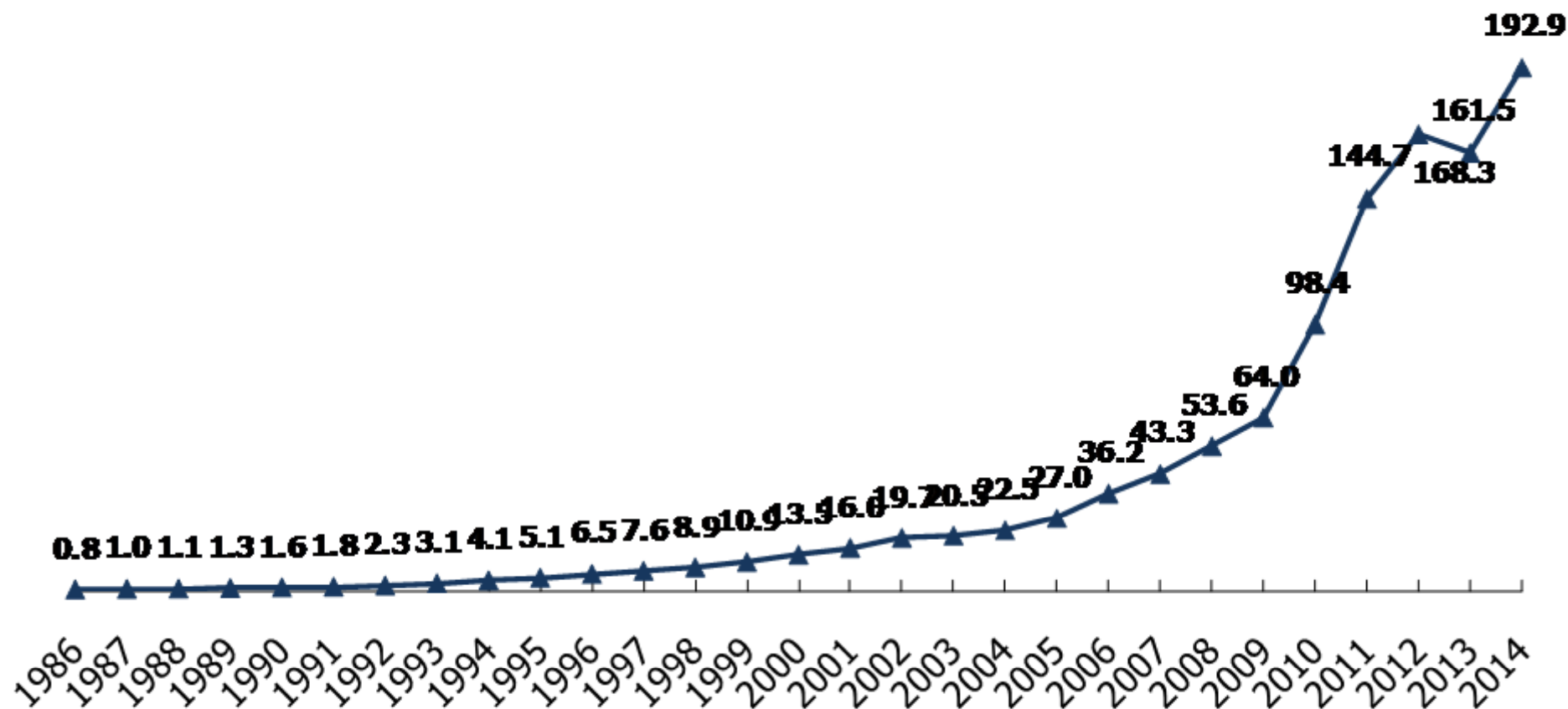
6. 夯实基础，积极培育新的科研增长点

学校设立科研培育基金专项计划，主要针对瞄准世界科技发展前沿、具有重要科学意义、学术思想新颖、交叉领域学科新生长点等基础学科、应用学科方面的创新性科研项目，实施重大项目和重大人才计划培育，通过学校先期投入，进一步提升研究水平，为承担国家、省部级重大重点计划项目做好储备，力争在国家杰出青年科学基金、优秀青年科学基金项目，国家自科基金重大、重点项目，湖南省科技重大专项，湖南省重大科技成果转化项目等方面取得新突破。

目 录

- 一、2015科技工作计划
- 二、2015年国家自然科学基金申报
- 三、2015年国家和省部级奖励申报

国家财政对自然科学基金项目的投入(单位:亿元)



1986-2005年期间,国家总投入为175.1亿元;2014年投入为192.3亿元

2014年度项目申请接收情况

在3月1-20日项目申请集中接收期间，共接收各依托单位提交的各类项目申请151445项，申请总数与2013年同期相比减少6541项，减幅4.14%。减少量和减少幅度比2013年的同比数据12806项和7.5%有所下降。

2014年度依托单位申请量情况分析

- 2014年度共有**2248个依托单位申请项目**，比2013年增加**31个**。（2013年新增依托单位153个）
- 申请量超过200项的依托单位有189个，同比减少15个，申请量超过1000项的依托单位有16个，同比减少1个。
- 申请量排序前20位的全部为高等学校，其申请量占全部申请量的18.95%，排序前100位的依托单位申请量占全部申请量的45.44%，排序前200位的占61.55%。
- 从降低幅度看，申请量排序前20位的依托单位比2013年度申请项目降低5.95%，排序前100位的降低7.27%，排序前200位的降低6.60%。

2014年面上项目情况

共资助面上项目15000项，资助经费119.3487亿元。平均资助强度为79.57万元/项，比去年略有提高（2013年为74.10万元/项）。项目数比去年减少了1194项，减少幅度为7.37%；平均资助率为25.35%，较去年平均资助率（22.46%）提高了约3个百分点。按资助期限统计，4年期项目共有14641项，3年期项目1项，2年期项目348项，1年期项目10项。

u1

因受获资助后次年不能申请同类型项目的限制，为发挥小额资助项目的作用，很多学部将小额资助项目的期限延长为2年

uset, 2014-9-11

2014年青年科学基金项目情况

共资助青年科学基金项目16421项（首次超过面上项目15000项），比去年增加1054项；资助经费39.8943亿元。平均资助率为25.26%，比去年（25.2%）提高了0.6个百分点。平均资助强度为24.29万元/项，比去年（24.08万元/项）提高了0.21万元。其中，女性申请人获资助的为6712项，资助率为21.82%，占全部青年科学基金项目的40.87%。

2015基金申请注意事项

避免初审不通过的注意事项

申请人要认真阅读《通告》和《年度项目指南》，学习相关类型项目管理办法，特别注意新的政策规定和不同科学部的一些特殊要求

申请人要严肃认真地填报申请书各项信息，依托单位科研管理人员还需对申请书进行细致的审核，避免出现信息不实或其它形式问题

新加入科学基金管理工作的人员要积极参加管理培训

申请项目初审结果汇总

不予受理原因	项数
1 超项（包括项目组成员）	1163
2 不属于本学科资助范畴	472
3 依托单位或合作单位公章未盖章或是非法人公章，或所填单位名称与公章不一致	431
4 申请书内容不完整、信息有误	379
5 研究期限、经费等内容不符合指南	316
6 在职博士生未提供导师同意函	280
7 申请人或项目组成员未签字或非本人亲笔签名	263
8 未按要求填写附注说明	156
9 代码填写错误	134
10 其他签字，各种签字材料未签字	116
11 中级职称推荐信只有一封或无推荐信推荐人身份不明，没有注明单位和职称	109
12 提交材料不齐全	99
13 博士后缺承诺函	84
14 合作单位数量超过2个	51
15 社科项目未结题、或未提供结项证书复印件或未加盖公章	42
16 违规，不符合申请资格	29
17 单位公章	17
18 其它	34

通讯评审

各类项目通讯评审指派专家数量及有效通讯评审意见数量均符合管理办法的要求。参加通讯评审专家为45383人，平均每人评审申请书为11.8份，比去年的12.24份有所减少，与申请数量的降低有关，减轻了评审专家的工作量。

每份申请书平均指派专家人数：面上项目3.78人，青年基金3.45人，地区基金3.54人，重点项目5.65人。

会议评审

提交会议评审重点讨论的项目申请数量均在130-160%之间，重点项目、国家杰出青年科学基金、创新研究群体、重点国际（地区）合作研究项目、国家重大科研仪器研制项目（自由申请）等类型项目，答辩项目总体上均不低于资助计划的130%。

今年所有科学部在评审期间，面上、青年、地区、重点项目全部使用会议评审系统，其他类型项目评审均不同程度使用了会议评审系统，提高了评审效率，专家反映良好。

关于项目申请

- 申请集中接收期：3月2日-20日16时
- 申请书撰写方式：所有项目申请书均在线填写。
- 申请人和主要参与者使用唯一身份证件申请

申请人和主要参与者应使用唯一身份证件申请项目。曾经使用其他身份证件作为申请人和主要参与者获得过资助的，应在申请书个人简历中说明，否则将作为不端行为处理。依托单位负有审核责任。

- 向依托单位提供本单位人员承担和参与的所有在研项目清单。原联络网平台为依托单位提供的“申请与在研项目检索”功能停止服务。

关于项目申请

2015年集中接收申请的项目类型：

- 面上项目
- 重点项目
- 重大项目
- 重大研究计划项目
- 重点国际（地区）合作研究项目
- ◆青年科学基金项目
- ◆地区科学基金项目
- ◆优秀青年科学基金项目
- ◆国家杰出青年科学基金项目
- ◆创新研究群体项目
- ◆海外及港澳学者合作研究基金项目
- 国家重大科研仪器研制项目（自由申请）
- 联合基金项目
- 数学天元青年基金项目

关于项目申请

➤ 申请书经费预算

项目申请经费分为直接费用和间接费用两部分。申请人填写申请书时，**仅需填写直接费用**，间接费用将按比例由系统直接生成。

注意：指南所列的项目资助强度包括直接费用和间接费用；申请人填写的直接费用与间接费用之和即为申请经费。

关于项目申请

依托单位接收非本单位科学技术人员申请的规定

对于无工作单位或者所在单位不是依托单位的科学技术人员，依托单位同意其通过本单位申请科学基金资助的，应当认真审查该人员的资质和条件，签订书面合同。

书面合同应当明确项目保障条件、工作时间、管理权限、经费使用、知识产权、违约责任以及争议解决等方面内容。对于所在单位不是依托单位的人员，还应当经其所在单位书面同意。

依托单位应当对上述申请人的资格和信誉负责，并将其视为本单位科学技术人员实施有效的管理。

关于项目申请

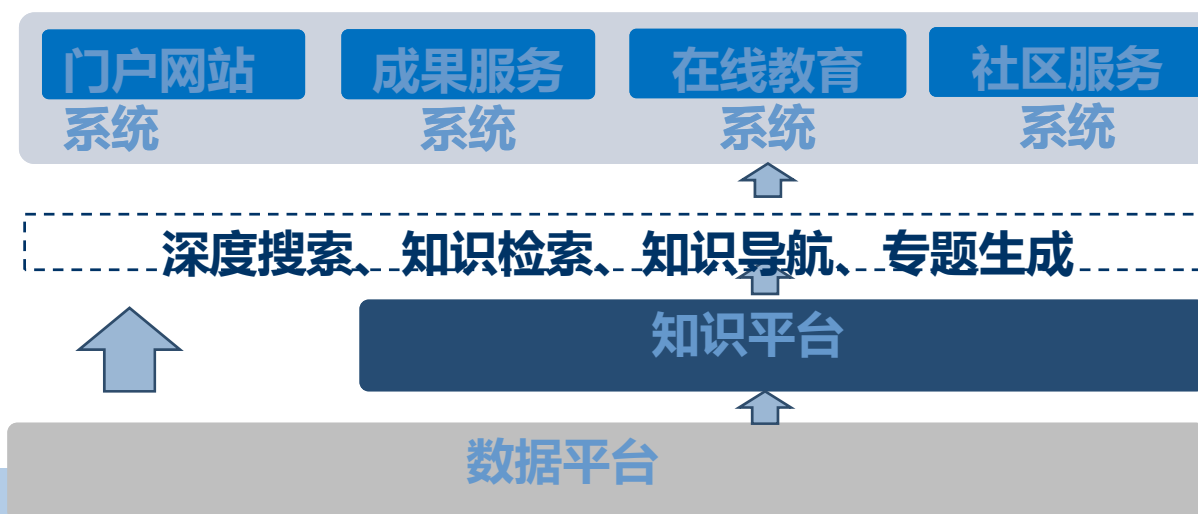
限项申请规定：基本维持不变。特别注意指南中的特殊说明。

2015年试行“申请代码”、“研究方向”和“关键词”的规范化选择，申请人在填写申请书时，按照系统提示，准确选择“申请代码1”及其相应的“研究方向”和“关键词”内容。

申请**生命科学部、地球科学部一处、信息科学部一处及三处**项目，必须选择“研究方向”，然后选择系统提供的关键词或者填写关键词；申请其他科学部项目，可以直接选择或者填写关键词。

- 2015年

- 科学基金项目全部在线申请；
- 申请书、专家信息中提示关键词信息：新增生命科学部、信息三处等
- 继续建设与完善专家PROFILE系统；
- 继续完善辅助指派系统；
- 着手建设科学基金知识库



2015年在线申请各项工作

- 依托单位添加申请人或申请角色
- 申请人：
 - 完善个人信息
 - 确认科研诚信教育与项目填写规范说明
 - 在线填写申请、相关内容检查
 - 申请人提交申请书
- 依托单位：
 - 确认、退回申请书
 - 依托单位打印汇总清单
- 相关辅助功能

1、添加申请人或角色

- 依托单位添加申请人或申请角色
- 依托单位为二级院系所设定 ‘添加申请人’ 权限
- 信息系统根据添加信息中的人名+email信息进行用户信息验证
 - 系统会根据输入信息列出已有相关人员供选择
 - 如果EMAIL地址 与系统中现有人员重复不允许加新人

2、申请人激活/完善个人信息

- 申请人在正式填写申请书前需要完成两步工作：
 - 1) 激活个人信息（激活一次终身有效）
 - 证件类型与证件号---必填
 - 系统对二代身份证号做校验
 - 系统根据必填信息进行人员重名的技术验证：
 - 如果人名+证件号与现有人员重复，直接将已有信息邮件通知申请人，并要求使用之前的登录信息访问系统
 - 如果没发现重复将增加新人员进行正式申请人员库

2、申请人激活/完善个人信息

• 申

2

•

•

•

基本信息 研究领域 个人简介

编辑个人简历

基本信息

研究领域

个人简历

教育背景

大学：1、从 年到 年 毕业 学校 所学专业 导师 获得学位 授予年份 授予国别

2、从 年到 年 毕业学学校 所学专业 导师 获得学位 授予年份 授予国别

研究生：1、从 年到 年 毕业学校 所学专业 导师 获得学位 授予年份 授予国别

2、从 年到 年 毕业学学校 所学专业 导师 获得学位 授予年份 授予国别

博士：1、从 年到 年 毕业学学校 所学专业 导师 获得学位 授予年份 授予国别

2、从 年到 年 毕业学学校 所学专业 导师 获得学位 授予年份 授予国别

省、自

工作经历

从 年到 年 工作单位 所在院系所 职称

从 年到 年 工作单位 所在院系所 职称

从 年到 年 工作单位 所在院系所 职称

• 是否博士后：☒ 是 工作单位 导师 人 年到 年

曾使用证件信息

1、证件类型： 证件号：

2、证件类型： 证件号：

在 3、证件类型： 证件号：

添加成果

- 为了缓解大量申请人同时填写申请、加载成果信息等操作有可能造成的网络拥塞，请项目申请人提前在“基金委成果在线”平台添加个人成果以及团队成果



3、新建申请书

- 针对指南要件进行了初

The screenshot shows a web form for project information. At the top, there are buttons for '保存' (Save) and '生成草稿文件(PDF)' (Generate Draft File (PDF)). Below this is a tabbed interface with '项目基本信息' (Project Basic Information) selected. Under the tab, there is a section for '人员列表' (Personnel List) with a note: '*人员列表 (如果您需要修改项目)' (Personnel List (if you need to modify the project)). It contains a table with two columns: '选择' (Select) and '姓名' (Name). The first row has a radio button selected and the name '邓志成2'. Below the table are two buttons: '添加' (Add) and '上移' (Move Up). The '添加' button is highlighted with a red rectangle. Below the table is a '总人数' (Total Number of People) field with the value '6'. At the bottom, there are buttons for '保存' (Save) and '生' (Generate).

XXX 简历(申请者/参加者)

目前所在机构, 部门, 职称

教育经历 (从大学本科开始, 按时间倒排序):

格式: 开始年月-结束年月, 机构名, 院系, 学历, 导师

例如:

1991/09 - 1995/06, 北京大学, 医学院生物化学系, 博士, 导师: XXX

工作经历 (科研与学术工作经历, 按时间倒排序):

格式: 开始年月-结束年月, 机构, 部门, 职称

例如:

2003/7-至今, 中山大学, 高分子化学系, 副教授

曾使用证件信息 (限3个)

格式: 证件类型, 证件号

例如:

军官证, XXXXXXXXXX

主持或参加科研项目及人才计划项目情况 (按时间倒排序):

项目类别、批准号、名称、研究起止年月、获资助金额、项目状态 (已结题或在研等)、主持或参加。

例如:

1、国家自然科学基金面上项目, 20873999、XXXXXXXXXX、
2008/01-2010/12、30 万元、已结题、主持。

3、填写申请书

- 申请书填写页面的相关控制
 - 申请代码范围、起止日期初始化
 - （研究方向）及关键词的填写（D01\F01\F03\C全部）
 - 项目组成员控制：海外只有一个合作者，群体最多5个合作者
 - 经费表比例的控制（间接经费按比例自动生成；重大与重大仪器类用6个表；其余项目用一张表）
 - 正文：文件大小、格式（3M，PDF）
 - 研究成果：各类项目相关要求（具体）
 - 附件类型的规范化：附件类型与项目类别匹配，附件格式为.jpg.PDF,个数为不超过20个

学术报告邀请函
科技奖励
论著
专利
其他

小不

合作协议书
出访邀请信
来华确认函
其他

3、在线填写检查

◆ 页面信息提醒：

- 必填项检查
- 项目组成员数目检查
海外只有一个合作者，群体最多5个合作者
- 申请资格检查
年龄限制、依托项目等
- 限项检查（特别说明）
- 申请截止期检查

3、在线填写检查

限项检查的内容

1. 申请人同年只能申请1项同类型项目；
2. 上一年度获得资助、本年度不能申请同类型项目；
3. 高级专业技术职务人员申请承担总数3项规定；
4. 作为负责人限获得1次资助的项目类型（青年、优青、杰青）；
5. 不具高级专业技术职务人员限负责1项，当年结题的青年基金项目负责人申请面上项目不限；
6. 仪器类限1项；
7. 连续两年申请面上项目后暂停申请1年的规定。

3、在线填写检查

- 人员信息查询：
 - 项目申请人提交项目申请书时，系统提示参加人证件号信息被使用的次数（按违规情况）；
 - 所有的检查项均以“证件号”为人的唯一标识；
 - 除了证件类型选择“二代身份证”的情况强制判断，其他的“军人证件、回乡证、台胞证、护照”均只是提示不做强制；

目 录

- 一、2015科技工作计划
- 二、2015年国家自然科学基金申报
- 三、2015年国家和省部级奖励申报

教育部高等学校科学研究优秀成果奖（科学技术）安排

6月： 教育部发布申报通知

8月： 学校上报申请材料

9月： 教育部进行形式审查

10月： 教育部组织网络评审

11月： 发布立项公示材料

12月： 审批、立项发布

湖南省科学技术奖时间安排

1月或上年12月： 省奖励办发布申报通知

1-2月： 学校组织奖励申报

3-4月： 省奖励办进行形式审查

5-7月： 网络评审

7-8月： 会议评审

9-10月： 省奖励委员会组织上会项目评审

11-12月： 拟授奖项目公示

12月底或下年1月： 报省委批示、召开科技奖励大会

国家科学技术奖励时间安排

- 1月：学校提交推荐材料
- 2-3月：国家奖励办形式审查、受理项目公布
- 4月：初次网络评审
- 5-6月：初次会议评审、初评结果公示
- 6-7月：初评通过项目考察，异议处理
- 8月：评审委员会会议
- 9月：奖励委员会会议
- 10-11月：报科技部审核，报国务院审批
- 12月：批准、授奖

A bouquet of flowers featuring several daisies in shades of pink, white, and light purple, interspersed with delicate baby's breath flowers. The bouquet is set against a soft, light-colored background.

谢谢！